



Für unseren Standort in Wien suchen wir zur Verstärkung unseres Teams ab sofort eine/n

Mitarbeiter/in Sales Support

EPAMEDIA ist der führende Spezialist für Außenwerbung in Österreich

Werden Sie Teil unseres motivierten und hochqualifizierten Teams, welches mit viel Einsatz und Kreativität nicht nur die Produkte des Unternehmens, sondern auch unser Selbstverständnis als Marktführer nach außen trägt. Dienstleistung und Kundennähe haben für uns höchste Priorität, deshalb suchen wir Mitarbeiter und Mitarbeiterinnen, die mit Begeisterung gemeinsam mit uns dieses Ziel verfolgen und umsetzen.

Ihre Aufgaben:

- Die aktive Unterstützung (wie Recherchen, Aufbereitung von Unterlagen etc.) unserer Sales Direktoren bereitet Ihnen Freude
- Die Erstellung und Bearbeitung von Excelaufstellungen und Reportings ist für Sie Routine
- Zusätzlich unterstützen Sie die Account Manager und arbeiten abteilungsübergreifend
- Allgemeine Büroarbeiten wie Terminkoordination, Rechnungskontrollen, Reisekostenprüfung, Erstellung von Protokollen, Mitarbeit bei der Organisation von Kundenveranstaltungen etc. gehören ebenso zu ihren Tätigkeiten

Was Sie mitbringen:

- Sie verfügen über eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung sowie Berufserfahrung im Assistenzbereich
- Sie sind im Umgang mit MS Office sehr routiniert (Excel „first Level“)
- Ihre Arbeitsweise ist u.a. geprägt durch einen hohen Servicegedanken, zielorientierte Arbeitsweise, Eigeninitiative und Denken in Zusammenhängen sowie durch Flexibilität und Belastbarkeit
- Abgerundet wird Ihr Profil durch Ihre kommunikative, freundliche Persönlichkeit sowie Ihren Teamgeist

Was wir bieten:

- das leistungsgerechte Entgelt richtet sich nach den Bestimmungen des Kollektivvertrages für Angestellte in Betrieben der Fachgruppe Werbung in Wien; Verwendungsgruppe III (ab monatlich brutto € 1.812,-). Die genaue Höhe der Entlohnung ist abhängig von Ihrer Qualifikation und Vorerfahrung. Eine Überzahlung ist vorgesehen.
- eigenverantwortliches, abwechslungsreiches Arbeiten in einem motivierten Umfeld
- attraktives Büro im 2. Bezirk
- sehr günstige Verkehrsanbindung (U1, U2, Schnellbahn)
- dynamische Unternehmenskultur mit flachen Hierarchiestrukturen

Unterstützen Sie uns mit Ihren Fähigkeiten!

Wenn Sie Interesse an dieser abwechslungsreichen, verantwortungsvollen Aufgabe in einem motivierten Umfeld haben, freuen wir uns über Ihre aussagekräftige, schriftliche Bewerbung (inkl. Lichtbild, Motivationsschreiben, Lebenslauf mit genauer Tätigkeitsbeschreibung und Zeugnissen) unter Angabe Ihres Gehaltswunsches - vorzugsweise per e-Mail an:

EPAMEDIA – EUROPÄISCHE PLAKAT- UND AUSSEN MEDIEN GMBH

Leopold Moses-Gasse 4, A-1020 Wien

humanresources@epamedia.at, www.epamedia.at