



**JOIN OUR  
TEAM!**



**EPAMEDIA** ist der führende Anbieter für Außenwerbung in Österreich. Unsere Werbeflächen umfassen klassisches Plakat bis hin zu innovativen digitalen Werbeträgern. Professionelle Beratung und kreatives Know-How mit langjähriger Erfahrung in der Kundenplanung sind unser Erfolgskonzept.

Für unseren Standort in **Wien** suchen wir zur Verstärkung unseres Teams ab sofort eine/n

## Projektkoordinator Sales (m/w/d)

### Was wir bieten:

- eine dynamische und werteorientierte Unternehmenskultur
- Sie arbeiten mit tollen Kollegen und Kolleginnen und genießen ein freundliches Miteinander auf Augenhöhe
- Ihre Arbeit bekommt die Wertschätzung, die sie verdient
- Ein attraktives Büro im 2. Bezirk mit guter Verkehrsanbindung (Praterstern)
- Umfassende Einschulung – damit Sie sich von Anfang an gut aufgehoben fühlen
- Flexibles Arbeiten durch Gleitzeit – um Job und Freizeit unter einen Hut bringen
- Möglichkeit zum Homeoffice

### Ihre Aufgaben:

- In dieser vielseitigen Position erstellen Sie diverse wöchentliche Reports (Umsätze, Auswertungen für den Vertrieb), Besprechungs- und Präsentationsunterlagen.
- Sie arbeiten in einer Schnittstellenfunktion zwischen verschiedenen Abteilungen (Sales/ Client Service/ Finance/ Media/ Marketing).
- Das proaktive Erarbeiten von Vertriebstools und daraus resultierender Strategien stellt einen wichtigen Teil Ihrer Aufgaben dar.
- Im CRM System kümmern Sie sich um Datenpflege und Kundenanlage.
- Interne Meetings bereiten Sie vor, nehmen daran teil und protokollieren diese.
- Sie beobachten und analysieren den Wettbewerb.
- Die Vorbereitung variabler Anteile des Sales Teams bzw. die Umsatzabstimmung fallen ebenfalls in Ihren Zuständigkeitsbereich.
- Allgemeine administrative Tätigkeiten sowie die Unterstützung und Vertretung der Assistenz

### Was Sie mitbringen:

- Idealerweise verfügen Sie über eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung und konnten bereits einschlägige Berufserfahrung in einer vergleichbaren Position sammeln.
- Der sichere Umgang mit Zahlen stellt für Sie keine Herausforderung dar.
- Ausgezeichnete Excel Kenntnisse und verhandlungssicheres Englisch in Wort und Schrift sind ein absolutes Muss.
- Persönlich zeichnen Sie sich durch hohe Serviceorientierung, Einsatzbereitschaft, Loyalität und Diskretion aus.
- Stark ausgeprägte Genauigkeit und ein hoher eigener Qualitätsanspruch werden ebenso von Ihnen erwartet.
- Ihre Arbeitsweise lässt sich als proaktiv, strukturiert, gewissenhaft und verlässlich beschreiben.
- Und das Wichtigste zum Schluss: Sie haben Spaß an der Arbeit!

Für diese Vollzeitposition bieten wir Ihnen ein Bruttojahresgehalt ab 40.000 € mit Bereitschaft zur deutlichen Überzahlung je nach Qualifikation und Vorerfahrung.

Sie möchten gerne diese herausfordernde, spannende Aufgabe übernehmen und arbeiten gerne im Team? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung per Mail an [humanresources@epamedia.at](mailto:humanresources@epamedia.at)